

CON RESPECTO A LAS ENTREVISTAS CON LA FAMILIA:

12

- A las familias de estos alumnos se les suele llamar **únicamente para darle quejas**, por ello con frecuencia vienen a la defensiva.
- **Piensen que vamos a descalificar** a sus hijos/as, mencionando su mal rendimiento escolar, sus tareas sin terminar, sus exámenes en blanco.... Piensan que vamos a poner en entredicho sus patrones educativos, sus horarios en casa, o normas sobre autonomía personal.
- Consecuencia de todo esto es que vienen esgrimiendo excusas para defenderse de "este ataque". Sus argumentos, con frecuencia, arrastran una gran carga de ansiedad que se manifiesta de modo agresivo y tienen contenido de **"echar las culpas a otros"**, ya sean profesores/as, alumnos/as del centro o al colegio en general. **En estas condiciones cualquier entrevista está condenada al fracaso.**

¿CÓMO DEBO COMENZAR LA ENTREVISTA?

- **Siempre diciendo algo positivo que conozco del/la niño/a y de su familia** del tipo:
 - "Te he llamado porque se que te preocupas mucho por tu hijo...."
 - "Tenía ganas de hablar contigo para que nos pusiéramos de acuerdo en como ayudar mejor a tu hija....", "....es una niña muy generosa con sus compañeros siempre presta sus cosas....", " ... es un niño muy cariñoso..."
- Nunca debemos comenzar diciendo algo descalificativo del niño/a y /o su familia, del tipo: " te llamo para decirte que no realiza las actividades de clase", " te llamo para decirte que no atiende en nada en clase", "que ha dejado un examen en blanco". Nunca transmitir impotencia para mejorar al alumno/a el docente es el profesional y debe dar seguridad.

¿CÓMO DEBE PROSEGUIR Y CONCLUIR LA ENTREVISTA?

- A lo largo de la entrevista debemos combinar los **aspectos negativos** que es necesario reflejar: dificultades en lectura, escaso rendimiento escolar etc. **Y un plan para solucionarlo** colaborando familia y colegio: llevar actividades específicas en casa, sin recargarlos de tareas, está claro que el profesorado no puede derivar a casa todo lo no realizado en clase, la tarea debe ser una selección de actividades que sea capaz de realizar, reforzar sus progresos aunque sean mínimos, no permitir que deje actividades sin terminar, por las malas, no dejarle salir a la calle ni ver televisión hasta que no haga la tarea...
- **La entrevista debe concluir con un compromiso** entre la familia y su tutor/a. Es fundamental que el compromiso sea fácil de realizar por la familia, que se le presente como viable y se revise en un corto periodo de tiempo, el tiempo en que se revisará debe quedar claro en esa entrevista.

JUNTA DE ANDALUCÍA

1

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Delegación Territorial de Educación de Cádiz
Equipo de Orientación Educativa de Jerez I

ATENCIÓN EDUCATIVA ORDINARIA DE APRENDIZAJE DE LA LECTURA Y ESCRITURA, TENGA O NO DISLEXIA.



DIPTICO ELABORADO POR: M^º CARMEN MONTES REGUERA EOE JEREZ 1,
ARACELI REQUENA GARCÍA, ORIENTADORA IES SOFIA.

A partir de:

- INSTRUCCIONES DE 11 DE MARZO DE 2017, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN Y EQUIDAD, POR LAS QUE SE ESTABLECE EL PROTOCOLO DE DETECCIÓN, IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO Y ORGANIZACIÓN DE LA RESPUESTA EDUCATIVA.
- BB especializada sobre DISLEXIA.
- MANUAL DE ATENCIÓN AL ALUMNADO CON DIFICULTADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO. nº 11. DIFICULTADES ESPECÍFICAS DE APRENDIZAJE: DISLEXIA CEJA.
- GUÍA GENERAL SOBRE DISLEXIA 2010. Asociación Andaluza de dislexia (ASANDI).
- OXFORD UNIVERSITY INTRUCTIONS.

¿Qué es la DISLEXIA?

Desde una perspectiva educativa se define la **dislexia** como un trastorno específico del aprendizaje de la lectura, de base neurológica que afecta de manera persistente a la decodificación fonológica y/o al reconocimiento de palabras (uno o varios de los procesos que intervienen en la lectura no están funcionando correctamente) influyendo por tanto de modo notable en la exactitud, fluidez y velocidad lectoras, interfiriendo en el rendimiento académico con un retraso lector de al menos dos años. Suele ir acompañado de problemas de escritura, ortografía natural y arbitraria.

La dislexia suele darse en personas con un nivel de inteligencia normal o alta y la dificultad lectora no puede ser explicada por discapacidad física, psíquica o intelectual. Tampoco por estar el alumno/a inmerso en situaciones adversas de orden social o cultural.

Las dificultades derivadas de la dislexia se aprecian en diferentes contextos e influyen el rendimiento global del alumno/a y en las relaciones sociales, dada la importancia del lenguaje escrito en nuestra sociedad:

Dificultades generales:

- Dificultades en lenguaje escrito, en el autodictado fonético fonológico, con serias dificultades en ortografía, errores en unión de palabras, en el orden de los fonemas en las palabras, en la inteligibilidad del texto, textos poco coherentes
- Lento aprendizaje de la lectura y en cursos superiores, velocidad lectora muy baja hasta más de dos cursos por debajo de lo esperable, lectura poco eficaz de texto.
- Dificultades para comprender y escribir segundas lenguas.

A veces pueden presentar:

- Dificultades en matemáticas, especialmente en resolución de problemas, aprendizaje lento de la numeración y operaciones, así como en los cuantificadores lógicos matemáticos.
- Problemas de memoria a corto plazo y organización.
- Dificultades para seguir instrucciones y secuencias complejas de tareas
- Problemas de comprensión de textos escritos. Por lo que no suelen disfrutar de la lectura recreativa.
- Necesita hacer grandes esfuerzos por lo que suele cansarse más que los demás y suelen impresionar como alumnado poco trabajador.

¿Qué no es ?

- Problemas de aprendizaje de la lectoescritura por retraso madurativo leve, retraso psicomotor, retraso simple en adquisición del lenguaje oral, problemas afectivo, enfermedades físicas que impiden una asistencia regular al colegio, absentismo escolar,

SOBRE EXPLICACIONES Y DINÁMICA DE TRABAJO

- **Repetir las instrucciones.** Necesitan que se les diga más de una vez. Dar las instrucciones paso a paso, asegurarse de que han entendido lo que se les dice, pidiéndoles de manera discreta, que repitan verbalmente lo que tienen que hacer.
- **No permitir nunca que se quede solo/a cuando se agrupen** de dos en dos para hacer un trabajo. Si esto ocurre el profesor hará los grupos o los dispondrá de forma que no lo excluyan.
- Cuando se realicen explicaciones y exposiciones hay que ayudarles a focalizar la atención en los **conceptos «claves»** proporcionando al estudiante un listado antes de comenzar la explicación, presentar la idea principal explícitamente al principio de la explicación
- El medio de información más eficaz es el lenguaje hablado.
- Comprobar que siempre ha comprendido en material escrito que se va a manejar; explicárselo verbalmente.
- Ofrecerle ayuda para relacionar conceptos nuevos con la experiencia previa.
- Favorecer el uso de índice, esquemas, mapas conceptuales y gráficos en las explicaciones, porque conocer la globalidad de algo le facilita ubicar los detalles.
- La información nueva debe ser repetida más de una vez por sus problemas de atención y de memoria a corto plazo
- Es muy conveniente escribir los apartados y el vocabulario más significativo del tema en la pizarra antes de iniciar una explicación y leerlo lentamente tras su escritura, si es pizarra digital mandárselo a casa por email.
- **Sacarlo a la pizarra cuando este seguro de que lo va a hacer bien**, con lo que mejorará su autoestima.

DIVERSIFICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:

AQUÍ TAMBIEN HAY QUE ATENERSE A LO DISPUESTO EN LAS INSTRUCCIONES DE 11 DE MARZO DE 2017 DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO PARA TODO EL PROFESORADO.

- a) Uso de métodos de evaluación **alternativos** a las **pruebas escritas**.
- Cambiar pruebas escritas por la evaluación oral de los conocimientos del alumno, ya que el lenguaje escrito siempre penalizará en la evaluación de sus conocimientos. Así como la evaluación continua del día a día, no solo los exámenes
- Lo que se pretende es que el alumno o la alumna sepa o haga algo concreto, pero no en un momento concreto y único.

- **b) Adaptaciones en las pruebas escritas. Adaptaciones de formato:**
- Las cuestiones planteadas en pruebas escritas deberían ceñirse a respuestas de clasificación de palabras, respuestas de verdadero-falso, completar frases con una o dos palabras....
- Las pruebas y exámenes deberían evaluarse en función del contenido sin que penalicen las faltas de ortografía.
- Se intentará introducir elementos gráficos que apoyen el texto escrito
- Lectura de las preguntas por parte del profesor o profesora.
- Supervisión del examen durante su realización (para por no dejar preguntas sin responder).

Es conveniente ir trabajando con él/ella la distribución del tiempo de examen ya que pueden no tener interiorizada la noción del tiempo.

TIPOS DE ALUMNADO QUE PODEMOS ENCONTRAR CON DIFICULTADES en LECTURA Y ESCRITURA

1.-Alumnado que tiene dificultades de APRENDIZAJE en lectura y escritura pero no tiene DISLEXIA

Se deben facilitar orientaciones dentro de las **medidas educativas ordinarias: cambiar tipo y formato exámenes y actividades escritas, reducir tarea de casa** a lo mínimo imprescindible, adecuar la tarea de casa con ayudas visuales, **simplificación instrucciones...**, secuenciar el **tiempo de actividades académicas y exámenes** así como **ubicación** del alumno/a dentro del aula, **acción tutorial** directa sobre el alumno/a con objeto de minimizar las dificultades de comprensión y seguimiento de la clase.
Programa de refuerzo MUY ESPECÍFICO SI PROCEDE.

3.-Alumnado con DISLEXIA de carácter leve

pero cuyo funcionamiento personal y académico puede **resultar exitoso** con la aplicación de medidas de **atención educativa a la diversidad de carácter ordinario**. Las medidas de atención a la diversidad de carácter ordinario son referidas a **gestión de tiempo** y adaptación de las **pruebas de evaluación** (Instrucciones 11 de Marzo de 2017). **Orientaciones** de carácter general **para realizar actividades en clase y en casa.**

4.-Alumnado con DISLEXIA cuyo grado de afectación requiere medidas educativas específicas.

Puede ser necesaria la aplicación de **una adaptación curricular no significativa** por parte de su tutor/a, con frecuencia requiere la intervención de **profesorado especialista** para la aplicación de programas específicos de mejora de habilidades lectoras y mejora de la escritura eficaz. Así mismo puede ser necesaria la aplicación de programas de **gestión de tiempo, autoestima y habilidades sociales**. En este caso también hay que aplicar las medidas educativas de tratamiento de la diversidad de carácter ordinario en cuanto a adaptaciones de tiempo y de las pruebas de evaluación. Tiene informe de evaluación psicopedagógica y aparece en censo SENECA como DIA.

PRINCIPALES DIFICULTADES QUE SUELEN PRESENTAR LOS ALUMNOS CON DISLEXIA

En lectura

Confusión de letras, inversión de sílabas, repiten, suprimen o añaden letras o palabras, inventan al leer, se saltan renglones, deficiente entonación y ritmo, perciben movimientos en palabras o en los renglones.

Bajo nivel de comprensión lectora.

En escritura:

En sus composiciones escritas pueden aparecer inversiones, omisiones, sustituciones u omisiones en letras y palabras.

Su caligrafía a veces puede ser ilegible.

Tienen dificultades para entender lo que escriben y grandes dificultades para memorizar las reglas de ortografía.

Le cuesta mucho la planificación y redacción de composiciones escritas.

En la visión:

Presentan dificultades no detectadas en exámenes médicos que tienen que ver con la falta de percepción y con la visión periférica.

En cuanto a memoria y atención:

Tienen dificultad en memoria a corto plazo y su capacidad de atención puede variar a lo largo del día o de los periodos.

En aspectos motrices:

Dificultades para la coordinación fina y gruesa. A menudo presentan problemas de equilibrio.

Suelen darse problemas de lateralidad aunque no siempre.

Deficiente desempeño en juegos que exigen coordinación, como los de pelota, relevos y equipo.

A veces pueden presentar problemas de ubicación y dominio de espacio.

SOBRE LAS DIFICULTADES PSICOLÓGICAS, SOCIALES Y EMOCIONALES QUE PUEDAN SURGIR:

Con frecuencia, su historial de fracasos y la percepción que los otros puedan tener de él influye en sus relaciones sociales produciendo una falta de autoconfianza y un aumento de frustración, por lo que :

- Debe percibir que se comprende su problema y que va a recibir una ayuda específica para que pueda superarlo.
- Es muy importante el desarrollo de su autoestima, alentándolo y elogiándolo siempre que sea posible.
- Hacerle ver y destacarle los aspectos buenos de su trabajo. "Pille a su alumno/a haciendo algo bien" y dígaselo cada día.
- Mostrar comprensión hacia sus dificultades de escritura y de lectura en especial cuando esta es en voz alta, para evitarle la sensación de constantes fracasos.
- También es importante **no descalificar al alumno** que no se autoperciba en el "rol de incapaz" sino que las correcciones se hagan siempre en positivo, "se que eso lo puedes hacer mejor te acuerdas ayer lo bien que hiciste..." " ya sabes que no puedo permitir que hagas..."

Aunque el alumnado afectado d DISLEXIA no suele presentar dificultades de conducta, a veces su impotencia y frustración puede acarrearle problemas en la autorregulación de la conducta e incumplimiento de normas establecidas. En estos casos las correcciones debe ser:

- **Nunca en el momento de falta de autocontrol o enfado.** En este momento simplemente un NO y se le para.
- Se razona muy a **posteriori** incluso el día después, en momento de enfado o descontrol no se puede razonar. Se le explica el por qué del castigo que debe ser reparador.
- **Nunca descalificando** "eres un niño muy travieso, agresivo o despistado" "eres....." ir a la conducta no a descalificaciones personales eso que has hecho no se puede permitir, está mal, etc.
- Las correcciones deben hacerse siempre que se pueda **en positivo** tomando como ejemplo segmentos de buena conducta del /la propio

RESPECTO A LAS INSTRUCCIONES Y NORMAS:

- Las normas deben ser **CLARAS, CONCISAS, CONCRETAS Y ESTABLES**
- **CLARAS:** se debe saber a priori que pasa si se cumplen o incumplen las normas. Esto no debe cambiar de un día para otro o según donde o con quién está el niño/a, o el estado de ánimo del adulto presente en ese momento.
- **CONCISAS:** no se deben dar parrafadas de órdenes sino una o como mucho dos a la vez.
- **CONCRETAS:** que sin lugar a dudas sepa qué hacer, ser obediente, ser bueno, es inconcreto, límpiate los dientes, trae todos los días los libros y la agenda es concreto.
- **ESTABLES:** El cumplimiento o incumplimiento de las normas siempre debe tener las mismas consecuencias tanto las consecuencias negativas como las positivas, las mismas para todos/as los docentes de las diversas Áreas curriculares.
- Es muy útil el uso de la **PRÁCTICA POSITIVA** que consiste en pedir al/la niño/a que realice la conducta correcta una y otra vez o de forma exagerada por ejemplo si ha dado un "portazo" se le incitará que cierre la puerta de forma exageradamente lenta. También se puede aplicar esta técnica cuando estropee el material o haga "a la carrera" una actividad.
- **"ATENCIÓN POSITIVA":** "pille " a su alumno/a haciendo algo bien y refuércelo públicamente por ello.



PRINCIPALES DIFICULTADES QUE SUELEN PRESENTAR LOS ALUMNOS CON DISLEXIA

En matemáticas y comprensión del tiempo:

Cuentan con los dedos o son fantásticos en el cálculo mental (e incapaces de traspasarlo después al papel), tienen dificultades con las operaciones aritméticas o las colocan mal sobre el papel. Dificultades con la comprensión de problemas. Pueden tener dificultades para memorizar las tablas de multiplicar. Pueden presentar baja competencia en el manejo del dinero y del tiempo (tanto horas como meses, estaciones, fechas...) Problemas en la memorización de dígitos y para las tareas secuenciales (más de una orden, secuenciación de operaciones, con los cuantificadores lógicos)

Para situarse en el Espacio: se pierden con mucha frecuencia si bien, a veces son capaces de recordar lugares por los que han pasado una sola vez

En la integración de la información de forma global:

Dificultades a la hora de integrar la información en un todo, percepción parcial, puede producir ralentización de la respuesta, bloqueos...Esto dificulta recuperar información almacenada.

Dificultades Emocionales:

Reacciones desproporcionadas ante situaciones ambientales, subjetivas, intensas y duraderas.
Inmadurez y comportamiento infantil.
Gran sentido del ridículo.
Muy alterables, cambiables y frustrables con facilidad.

Dificultades Sociales:

En algunos casos su impotencia o rechazo les lleva a la agresividad. Problemas en la autorregulación de la conducta e incumplimiento de normas establecidas.
Autoconcepto negativo debido a pocas oportunidades de alabanzas o éxito.

ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN EDUCATIVA ORDINARIA DEL ALUMNADO CON DISLEXIA.

6

Siguiendo las instrucciones de 11 de Marzo de 2017 debemos realizar adaptaciones metodológicas que faciliten el éxito escolar de alumnado con DISLEXIA dichas adaptaciones también favorecen a cualquier alumno/a con dificultades de atención e impulsividad sea cual sea su causa.

ATENCIÓN EDUCATIVA ORDINARIA A NIVEL AULA

Sentarlo cerca del profesor y la pizarra, rodeado de alumnado con buen ajuste conductual y buen nivel de competencia, para recurrir, si es necesario a la ayuda de éstos a la hora de anotar trabajos, comprobar que ha recogido las instrucciones señaladas...

Organizar los Espacios y Tiempos del aula para permitir que las actividades y tareas propuestas se realicen a los distintos ritmos del alumnado con DISLEXIA, generalmente necesitarán más tiempo para realizar la misma actividad o tarea que los demás. Cerciorarse de que lleva a casa información sobre las actividades relevantes (fechas de exámenes, salidas o actividades complementarias.....).

Simplificar las actividades que requieren escritura, evitar por ejemplo copiar enunciados, lo que suele enlentecer enormemente la realización de actividades, se le dan en trozos que el alumno/a pega con los destacados visuales que el profesor/a considere oportunos. Escribiendo únicamente las respuestas.

RESPECTO A LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DE CASA:

Necesita ayuda para la planificación, organización y orden de trabajo, teniendo en cuenta lo que es para el día siguiente y lo que no.

Podría resultar de mucha utilidad grabar en casa las instrucciones de los ejercicios que tiene que realizar.

Limitar la escritura a los trabajos de redacción tales como escribir un cuento o contestar a las preguntas. Nunca copia de enunciados.

Se le debe permitir que entregue los trabajos realizados en casa escritos al ordenador.

CON RESPECTO AL ESTUDIO EN CASA:

Es importante trabajar en tutorías con la familia para que el alumno/a desde casa prepare con tiempo los exámenes, ya que sus dificultades en memoria a corto plazo hacen inviable que pueda preparar con éxito materia acumulada el día anterior al examen.

Es útil que utilice la grabadora para disponer de las lecciones que tiene que aprender sin tener que recurrir al texto escrito.

Habría que fomentar el uso de esquemas y gráficos así como uso del ordenador.

Es muy conveniente utilizar señales para resaltar los aspectos más importantes (asteriscos, marcadores...)

7

DOS ESTRATEGIAS para mejorar el rendimiento

Hay que enseñarle estrategias de resolución de problemas son cinco pasos:

- 1.-Debo saber ¿Qué es lo que tengo que hacer?
- 2.-¿Cómo lo voy a hacer? Estableceré un plan de acción (primero hago esto, después lo otro).
- 3.-Recordaré y diré en alto "tengo que estar muy atento/a y ver todas las posibilidades de respuesta (puedo hacer esto, o esto otro, ...)
- 4.-Daré la respuesta.
- 5.-Evaluaré el resultado y diré:
- Si es correcto: ¡Me ha salido bien! ¡estupendo soy genial!
- Si no es correcto: ¿por qué me ha salido mal? (para responder a esa pregunta debe analizar en qué paso ha fallado) ¡ahí fue por eso? (por ejemplo si es el típico problema de caja de caramelos y me como tantos y me quedan más que cuando compré la caja eso no es posible sumé en vez de restar). Bueno ahora que lo se la próxima vez me saldrá mejor.

Hay que enseñarle estrategias de autoinstrucciones:

- -Separar las instrucciones de una actividad en sus diversos pasos o subtareas.
- -Hacer que repita las instrucciones de cada paso o subtarea.
- -Ante una pérdida de instrucciones ir al paso donde se ha perdido repetir la instrucción y el buen resultado en ese paso y seguir con la instrucción paso siguiente. Al principio verbalizará cada instrucción y luego en voz cada vez más baja hasta que sean autoinstrucciones a nivel de pensamiento.